

Sachbearbeiter/in Logistik und Einkauf (m/w/d) - Teilzeit

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Bestellung und Beschaffung von Materialien und Waren
- Organisation und Abwicklung des internationalen Versands von Waren
- Erstellung und Prüfung von Versanddokumenten und Frachtpapieren
- Vorbereitung und Einreichung von Zollanmeldungen
- Annahme und Bearbeitung von Rücksendungen
- Erstellen und Versenden von Mahnungen

Das bringen Sie idealerweise mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Logistik, Einkauf und/oder Export/Versand ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Grundkenntnisse in der Zollabwicklung und internationalen Handelsbestimmungen sind wünschenswert, aber kein Muss
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse

Das erwartet Sie

- eine gründliche Einarbeitung in alle relevanten Bereiche
- ein dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum für persönliche Entwicklung
- 15 Arbeitsstunden wöchentlich, gerne mehr, je nach individueller Absprache idealerweise an drei Tagen
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- kostenloser Parkplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Senden Sie am besten direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an sandra.ostermann@neoxid-group.de. Bitte vergessen Sie auch Ihre Gehaltsvorstellungen nicht.

Bei weiteren Fragen melden Sie sich gerne per eMail oder telefonisch.